

«Утверждаю»

Директор КГУ «Комплекс «Колледж искусств – специализированная школа-интернат для одарённых в искусстве детей имени Ермека Серкебаева» КГУ «Управления образования акимата Северо-Казахстанской области»


Кашиева Р.А.

«23» 08 2018 г.



Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578.

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Комплекса и определяется ее председатель.

1.3. Комиссия осуществляет работу, в течении учебного года, а также в период проведения вступительных экзаменов в колледже.

Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав комиссии включаются: председатели цикловых методических комиссий, преподаватели социально-экономических и общеобразовательных дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует ее в установленном порядке.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменов и отчетов промежуточной аттестации, вступительных экзаменов и защиты прав обучающихся и поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции обучающихся и абитуриентов в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки (баллов) принятым требованиям оценивания работ;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки (баллов) или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения обучающегося или поступающего (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.
- 4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляций

- 5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие и обучающиеся, участвующие в вступительных экзаменах, проводимых колледжем.
- 5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося или поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры зачета, экзамена, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки (баллов) на экзамене или зачете, приведших к снижению оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяются только правильность выставленной оценки (баллов) и соблюдение порядка проведения экзаменов.
- 5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушениями обучающихся и поступающих правил поведения на экзамене (зачете);
 - связанным с нарушением обучающимся и поступающим инструкции по выполнению экзаменационной (зачетной) работы.
- Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося (поступающего) не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзаменов (зачетов), а не после его сдачи.
- 5.4. Поступающий, не согласный с полученной оценкой (баллом), подает письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в журнале регистрации апелляций.
- 5.5. Апелляция подается не позже чем на следующий день после объявления результатов зачетов, экзаменов. При этом, обучающийся (поступающий) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными (зачетными) работами. Повторная апелляция, для обучающихся или поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Обучающийся, поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (или законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы обучающегося, поступающего.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки (баллов) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной (зачетной) оценки (баллов).

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения в оценки (баллы) в экзаменационную работу студента (поступающего). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (баллов) проводится голосование, и оценка (баллы) утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, поступающего (под роспись).

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А

Председателю апелляционной
комиссии

Ф.И.О.

От (студента (абитуриента)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки (баллов) по результатам зачета или экзамена, вступительного экзамена

« _____ », т.к. я считаю, что:
по предметам

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

Журнал регистрации апелляций

№п/п	Ф. И. О. студента, абитуриента	Наименование дисциплины	Дата сдачи Зачета или экзамена, вступительного экзамена	Дата подачи апелляции
1	2	3	4	5

КГУ «Комплекс «Колледж искусств – специализированная школа-интернат для одаренных в искусстве детей имени Ермака Серкебаева»

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заседания апелляционной комиссии

Присутствуют:

Председатель ФИО

Ответственный секретарь ФИО

Члены комиссии ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Повестка:

Разбор апелляции

_____ фамилия, имя, отчество студента (абитуриента) полностью

по зачету (экзамену), вступительному

экзамену _____

название предметов полностью

Постановление:

Апелляционная комиссия решила

Председатель комиссии _____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____

Подпись расшифровка подписи