Колледждің педагогикалық Бекітемін

кеңес отырысында Колледж директоры

қаралды және мақұлданды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Ә. Кашенева № 1 хаттама

2021 ж. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 ж. «\_01\_»\_қыркүйек\_

**2021-2022 оқу жылына арналған**

**«Өнер колледжі – музыкалық-эстетикалық бейіндегі дарынды балаларға мамандандырылған мектеп-интернат» кешені» КММ**

**ішкі кешенді бақылау жоспары**

**Ішкі кешенді бақылау (колледж сатысы)** – басқару мен басқару объектілері арасындағы кері байланысты қамтамасыз етуге арналған білім беру процесінің жай-күйін, колледж қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған негізгі ақпарат көзі.

**Колледжішілік бақылау мақсаттары**:

* колледж қызметін жетілдіру;
* білім беру сапасын жақсарту;
* Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасын сақтау;
* білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру;
* білім беру мекемелерінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
* білім беру процесіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
* мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
* білім беру процесінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу;
* педагогтардың шеберлігін арттыру.

**Колледжішілік бақылау міндеттері:**

* колледждің оқу-тәрбие процесінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
* барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
* оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу;
* колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
* пәндер бойынша МЖМБС, жұмыс бағдарламалары талаптарының орындалуын мерзімді тексеру; оқу пәндерін оқыту сапасын жүйелі бақылау, оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандарына және әдістеріне қойылатын ғылыми-негізделген талаптарды оқытушылардың сақтауы;
* білім алушылардың білімді меңгеру процесін, олардың даму деңгейін, өз бетінше білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
* колледж жұмысының барлық жоспарларының орындалуын және қабылданатын басқарушылық шешімдерді тұрақты тексеру.

**Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру**

|  |  |
| --- | --- |
| **Колледжішілік бақылау жүзеге асырылады:** | **Колледжішілік бақылау функциялары:** |
| колледж директоры;   директордың орынбасарлары;  әдіскер;   ПЦК төрағалары. | ақпараттық-аналитикалық;   бақылау-диагностикалық;   түзету-реттеу. |

**Колледжішілік бақылау мынадай нысанда жүзеге асырылады**:

* **жоспарлы тексерулер -** кезеңділікті қамтамасыз ететін және ұйымда ұтымсыз қайталануды болдырмайтын бекітілген жоспар-кестеге сәйкес және оқу жылы басталғанға дейін педагогикалық ұжым мүшелеріне жеткізіледі;
* **жедел тексерулер -** білім алушылар мен олардың ата-аналарының, ұйымдарының өтініштерінде көрсетілген бұзушылықтар туралы фактілерді анықтау және мәліметтерді тексеру және білім беру үрдісіне қатысушылар арасындағы қатынастардағы жанжалды жағдайларды реттеу мақсатында;
* **мониторинг** – білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру процесін ұйымдастыру және оның нәтижелері бойынша ақпаратты жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау;
* **әкімшілік жұмыс** – студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқудың табыстылығын тексеру мақсатында колледж директоры болып тағайындалды.
* студенттердің үлгерімін ағымдағы бақылау және аралық аттестаттау шеңберінде оқудың табыстылығын тексеру мақсатында колледж директоры.

**Бақылау нәтижелерін шығару үшін нысандар қолданылады**:

* педагогикалық кеңес отырысы;
* әкімшілік кеңес (директор, директордың орынбасары, бөлім, қызмет басшысы жанындағы); әдістемелік кеңес отырыстары
* колледж бойынша бұйрық;
* аналитикалық (қызметтік) жазба

**Бақылау түрлері:**

**ТБ - тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)**

**КБ – кешенді бақылау (қызметтің бірнеше бағыттары)**

**АБ - алдыңғы бақылау (жан-жақты зерттеу)**

**ДБ – дербес бақылау (тақырыптық, сондай-ақ бақылаудың алдыңғы түрінде де орын алады) педагог қызметкерлер мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптауға, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталған**

**Құрылымдық бөлімше: тәжірибелік оқыту**

Жетекшісі: А.Ж. Зайтонова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері. Бақылау мақсаты.** | **Жауаптылар** | **Қайда талқыланады** | **Нәтижелерді жалпылау нысаны** |
| **Қыркүйек** | | | | |
| ТБ | Тәжірибені қамтамасыз ету құжаттамасының жүргізілуін тексеру. Ағымдағы жылға арналған жұмыс жоспары. | А.Ж.Зайтонова | Әдістемелік кеңес | Әдістемелік кеңестің қаулысы |
| ТБ | Оқу жоспар-кестесін әзірлеу | А.Ж.Зайтонова | Директор жанындағы кеңес | Күндізгі бөлімнің 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-өндірістік үрдіс кестесі |
| ДБ | Мамандық бейіні бойынша тәжірибені ұйымдастыру. | А.Ж.Зайтонова |  | Кәсіпорындармен шарттар |
| КБ | Шеберханалардың оқу жылына дайындығын тексеру | А.Ж.Зайтонова | Директор жанындағы кеңес | Шеберханалар меңгерушісінің есебі, шығыс материалдарын сатып алуға өтінімдер |
| **Қазан** | | | | |
| КБ | Студенттердің колледжден тыс жерлерде тәжірибеден өту сапасын тексеру | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Жоспардағы белгілер |
| ТБ | Студенттердің колледж ішінде тәжірибеден өту сапасын тексеру | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Жоспардағы белгілер |
| **Қараша** | | | | |
| ТБ | Студенттердің бейімделу деңгейін зерттеу | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Аналитикалық жазба |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Баяндамалық, қызметтік жазбалар. |
| ТБ | Тәжірибелік сабақтардың үлгерімі мен қатысуын бақылауды жүзеге асыру | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Хаттамалар, ведомостар |
| ТБ | Ішкі аудит | А.Ж.Зайтонова | Әдістемелік кеңес | Түзету (алдын алу) іс-қимылдарын есеДБе алу және орындау журналы |
| **Желтоқсан** | | | | |
| ТБ | Шеберлердің сабақтарына қатысу, сабақтарды өткізу сапасының мониторингі | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Бағалау парақтары |
| ТБ | Студенттермен және ата-аналармен жеке жұмыс | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Құқық бұзушылықты алдын алу жөніндегі комиссия отырысының хаттамалары |
| ДБ | Оқу сабақтарына қатысуды және үлгерімді бақылауды жүзеге асыру | А.Ж.Зайтонова | Бөлімшедегі кеңес | Үлгерім мен сабаққа қатысуды аттестаттау, баянаттар |
| **Қаңтар** | | | | |
| АБ | I семестрдің ҚОРЫТЫНДЫСЫ | ПЦКТ, кураторлар | Жұмыс кеңесі, лездеме | Емтихан ведомостары, семестрлік ведомостар (электрондық түрдегі семестрлік ведомостар), оқу журналдары |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | ПЦКТ | Шәкіртақы комиссиясының отырысы | Стипендиялық комиссия отырысының хаттамалары, стипендияға бұйрық |
| ДБ | Академиялық қарыздарды жою бойынша студенттермен жеке жұмыс | ПЦКТ | Жұмыс кеңесі, кіші педкеңес | Ата-аналармен жұмыс журналы,  Үлгерімі нашар студенттермен жұмыс журналы |
| **Ақпан** | | | | |
| КБ | 1 семестр қорытындысының кешенді талдауы | ПЦКТ | Педкеңес | Педкеңестің қаулысы, ведомостар (электрондық түрдегі ведомостар) |
| КБ | Тәжірибелік сабақтардың үлгерімі мен қатысуын бақылауды жүзеге асыру | тәжірибе жетекшілері | Лездеме,  жұмыс кеңесі | Үлгерім мен сабаққа қатысуды аттестаттау, баянаттар |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | тәжірибе жетекшілері | Планерка,  жұмыс кеңесі | Тәжірибелер бойынша шарттардың, есептердің болуы |
| **Наурыз** | | | | |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | тәжірибе жетекшілері | Лездеме,  жұмыс кеңесі | Ведомостар, журналдар |
| ТБ | Бітіруші топ студенттерінің сессияға дайындық барысын бақылауды жүзеге асыру | ПЦКТ | Жұмыс кеңесі,  лездеме,  кіші педкеңес | Курстық жұмыстар мен жобаларды қорғау жөніндегі ведомостар, семестрлік ведомостар |
| КБ | Жұмыс берушілер нарығының бос орындар мәніне мониторингісі | А.Ж. Зайтонова | Жұмыс кеңесі | Жұмыс берушілердің сұраныстары бойынша хаттар, өтінімдер журналы |
| КБ | Тәжірибелік сабақтардың үлгерімі мен қатысуын бақылауды жүзеге асыру | ПЦКТ | Лездеме,  жұмыс кеңесі | Үлгерім мен сабаққа қатысуды аттестаттау, баянаттар |
| **Сәуір** | | | | |
| ТБ | Бітіруші топ студенттерінің емтихан сессиясы барысын бақылау | ПЦКТ | Колледж директоры жанындағы кеңес,  жұмыс кеңесі | Емтихан ведомостары, семестрлік ведомостар |
| КБ | Тәжірибелік сабақтардың үлгерімі мен қатысуын бақылауды жүзеге асыру | А.Ж. Зайтонова, ПЦКТ | Лездеме,  жұмыс кеңесі | Үлгерім мен сабаққа қатысуды аттестаттау, тәжірибе бойынша баянаттар, журналдар |
| **Мамыр** | | | | |
| ТБ | Ішкі аудит | А.Ж. Зайтонова, ПЦКТ | Лездеме | Түлектердің тәжірибеден өтуі туралы есебі |
| ДБ | Студенттерді ҚМА-ға дайындауды бақылау | А.Ж. Зайтонова, ПЦКТ | Колледж директоры жанындағы кеңес,  жұмыс кеңесі,  кіші педкеңес | ҚМА-ға жіберу туралы бұйрық |
| ТБ | Түлектердің жұмысқа орналасу болжамы | А.Ж. Зайтонова, ПЦКТ | Жұмыс кеңесі | Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша есеп |
| ДБ, ТБ | Студенттермен және ата-аналармен жеке жұмыс | кураторлар, тәжірибе жетекшілері | Жұмыс кеңесі, кураторлар семинары | Ата-аналармен жұмыс журналы,  Үлгерімі нашар студенттермен жұмыс журналы |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | тәжірибе жетекшілері | Жұмыс кеңестері | Олимпиада хаттамалары |
| КБ | Тәжірибелердің үлгерімі мен қатысуын бақылауды жүзеге асыру | тәжірибе жетекшілері | Жұмыс кеңесі | Тәжірибе журналдары |
| ТБ | Студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингісі | тәжірибе жетекшілері | Жұмыс кеңестері | Марапаттар, сипаттамалар, есептер, емтихан ведомостары |
| КБ | ҚМА (жұмыс берушінің өкілдерімен жұмыс) |  | Жұмыс кеңесі | МАК қорытындысы |
| АБ | II семестрдің ҚОРЫТЫНДЫСЫ | тәжірибе жетекшілері, ПЦКТ | Педкеңес | Тәжірибелік оқыту бойынша жылдық есеп |
| КБ | Есептік құжаттаманы ресімдеу,  құжаттарды мұрағатқа тапсыру | С.В.Мишаров | Жұмыс кеңесі | Бітіруші топ студенттерінің жеке істері,  құжаттарды мұрағатқа тапсыру актісі |

**Құрылымдық бөлімше: Әдістемелік қызмет**

Жетекшісі: Н.К. Чепикова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері. Бақылау мақсаты.** | **Жауаптылар** | **Қайда талқыланады** | **Нәтижелерді жалпылау нысаны** |
| **Қыркүйек** | | | | |
| АБ | ПЦК жұмыс жоспарларын тексеру және түзету | Н.К.Чепикова | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес, педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Колледж директорымен бекітілген жұмыс жоспары |
| АБ | Колледждің құрылымдық бөлімшелері мен қызметтерінің жұмыс жоспарларының аудиті | Н.К.Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Колледж директорымен бекітілген жұмыс жоспары |
| ТБ | Жұмыс бағдарламаларының аудиті және ПТЖ | Н.К.Чепикова | Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары жанындағы П(Ц)К төрағаларымен кеңес | Жүргізілген аудит туралы есеп |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, дайындау және түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу сапасын, оқытушылардың зерттеу және эксперименттік қызметін талдау | Н.К.Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығ |
| **Қазан** | | | | |
| ТБ | МЖМБС бойынша оқу пәндерінің авторлық және жұмыс бағдарламаларын сараптау | Н.К.Чепикова | Әдістемелік кеңестің сараптамалық комиссиясының отырысы | Сараптама жүргізу жоспары, сараптамалық қорытынды |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Н.К.Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Сабақты, іс-шараны талдау |
| АБ | Әр түрлі деңгейдегі іс-шараларды өткізу, дайындау және байқауларға қатысу сапасын, ПЦК/ ӘБ апталықтарын, оқытушылардың зерттеу және эксперименттік қызметін талдау | Н.К.Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Қараша** | | | | |
| ТБ | МЖМБС бойынша оқу қызметін бақылау құралдарының аудиті (4 курс) | Н.К.Чепикова  ПЦКТ | ПЦК отырысы | Аудит жүргізу жоспары, жүргізілген аудит туралы есеп |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына қатысу | Н.К.Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Оқытушымен әңгімелесу |
| ТБ | Ішкі аудит | Н.К.Чепикова | Әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К.Чепикова  ПЦКТ | Әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба |
| **Желтоқсан** | | | | |
| ТБ | Оқытушылардың өзара қатысу журналдарының аудиті | Н.К.Чепикова  ППЦК | ПЦК отырысы | Аудит жүргізу туралы анықтама |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Н.К. Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Сабақты, іс-шараны талдау |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба |
| **Қаңтар** | | | | |
| ТБ | Жалпы білім беру пәндерінің қалдық білім қималарының материалдарын сараптау | Н.К. Чепикова | ПЦК отырысы | Сараптама жүргізу жоспары, сараптамалық қорытынды |
| КБ | Кәсіби педагогикалық байқауларға қатысушы оқытушылармен консультациялар өткізу | Н.К. Чепикова | Шығармашылық топтың отырысы | «Жыл сабағы» байқауын өткізу туралы ереже |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Ақпан** | | | | |
| ТБ | Жалпы кәсіптік пәндердің (МЖМБС) қалдық білім қималарының материалдарын сараптау | Н.К. Чепикова | Сараптау комиссиясының отырысы | Сараптама жүргізу жоспары, сараптамалық қорытынды |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Н.К. Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Сабақты, іс-шараны талдау |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Наурыз** | | | | |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Н.К. Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Сабақты, іс-шараны талдау |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі конкурстарға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Сәуір** | | | | |
| ТБ | Кітапхана ресурстарының аудиті | **кітапханашы** | Директордың ОӘЖ жөніндегі орынбасары жанындағы ПЦК төрағаларымен кеңес | Аудит жүргізу туралы анықтама |
| ДБ | Оқытушылардың сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу | Н.К. Чепикова | Оқытушымен әңгімелесу | Сабақты, іс-шараны талдау |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Мамыр** | | | | |
| **ТБ** | Кәсіптік практика бағдарламаларын сараптау | Н.К. Чепикова, А.Ж.Зайтонова, ПЦКТ | Сараптау комиссиясының отырысы | Сараптама жүргізу жоспары, сараптамалық қорытынды |
| АБ | Іс-шараларды өткізу, әр түрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу, ПЦК апталығы, оқытушылардың, қызметкерлердің зерттеу және эксперименттік қызметінің сапасын талдау | Н.К. Чепикова | Педогикалық кеңес, әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Маусым** | | | | |
| АБ | 2017-2018 оқу жылындағы пәндік (циклдік) комиссиялардың жұмыс есебін талдау | Н.К. Чепикова | Жұмыс кеңесі | ПЦК журналына жазу |
|  | | | | |
| АБ | 2017-2018 оқу жылындағы колледж қызметтері мен бөлімшелерінің жұмыс есебін талдау | Н.К. Чепикова | Педагогикалық кеңес отырысы | Педагогикалық кеңестің хаттамасы |

**Құрылымдық бөлімше: Тәрбие бөлімі**

Жетекшісі: А.А.Таушев

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері. Бақылау мақсаты.** | **Жауаптылар** | **Қайда талқыланады** | **Нәтижелерді жалпылау нысаны** |
| **Қыркүйек** | | | | |
| ТБ | Топ кураторлары журналдарының аудиті, топ кураторларының жұмыс жоспарлары. | Б.Е.Сағитова | Кураторлар семинары | Куратордың журналына жазу |
| ТБ | Жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар санатына жататын студенттердің жеке істерін тексеру | Директор жанындағы кеңес | Анықтама-кесте |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Қазан** | | | | |
| ТБ | Топтардың әлеуметтік паспорттарын тексеру |  | Кураторлар семинары | Колледждің әлеуметтік паспорты |
| КБ | Қосымша білім беру жүйесін ұйымдастыру. Үйірмелердің, секциялардың, шығармашылық ұжымдардың толықтырылуын тексеру | Тәрбие бөлімі жанындағы кеңес | Жұмыс кестесі, журналдарды рәсімдеу |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Қараша** | | | | |
| КБ | Жаңа қабылданған студенттердің бейімделу деңгейін зерттеу |  | Кураторлар семинары |  |
| АБ | Құқықтық білім айлығының өткізілуін талдау. Құқықтық тәрбие жөніндегі іс-шараларға қатысу | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
|  |  |  |  |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Желтоқсан** | | | | |
| КБ | Студенттік ұжымдардың диагностикасы |  | Кураторлар семинары |  |
| ДБ | Есеп жүргізудің барлық түрлерінде (ішкі, КТІК, КТІБ) тұратын студенттермен кураторлардың жұмысы | Тәрбие бөлімі жанындағы кеңес | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия отырысының хаттамасы |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Қаңтар** | | | | |
| ТБ | 2 семестрге тәрбие жұмысын жоспарлау. Кураторлық журналдарды тексеру |  | Кураторлар семинары | Куратордың журналына жазу |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Ақпан** | | | | |
| КБ | Жетім балалар және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар мәртебесі бар студенттердің үлгерімін және сабаққа қатысуын бақылау |  | Директор жанындағы кеңес | Студенттермен жеке жұмыс журналына жазу |
|  | Кураторлардың басқа қалалардан келген студенттермен жұмысы | Кураторлар семинары | Студенттермен жеке жұмыс журналына жазу |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Наурыз** | | | | |
| КБ | «Оқытушы студенттер көзімен» сауалнамасы |  | Педкеңес | Педкеңестің хаттамасы |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Сәуір** | | | | |
| КБ | «Куратор студенттер көзімен» сауалнамасы |  | Педкеңес | Педкеңестің хаттамасы |
|  | Колледждің педагогикалық қызметінің жұмысын талдау | Педкеңес |  |
| АБ | Студенттердің құқықтық тәрбиесі, колледж студенттері арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты талдау | Педкеңес | Педкеңестің хаттамасы |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Мамыр** | | | | |
| ТБ | Студенттерді патриоттық тәрбиелеу жөніндегі іс-шараларға қатысу |  | Кураторлар семинары | Анықтама |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| **Маусым** | | | | |
| АБ | Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау |  | Педкеңес | Есеп |
| КБ | Кураторлар журналын тексеру | Тәрбие бөлімі жанындағы кеңес | Куратордың журналына жазу |
| АБ | Колледждің ішкі тәртібінің орындалуын, білім алушылардың этикалық және моральдық нормаларды сақтауын бақылау | Құқық бұзушылықтарды алдын алу жөніндегі комиссия | Хаттама  Директордың бұйрығы |
| ДБ | Сыныптан тыс іс-шараларды өткізу, әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалу және қатысу сапасын талдау |  | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |
| ТБ | Еңбекті қорғау жөніндегі ақпараттық стендтің ресімделуін бақылау | Қауіпсіздік қызметі жанындағы кеңес | Қауіпсіздік қызметінің жұмыс жоспары |
| АБ | Студенттердің бұқаралық іс-шараларға шығуы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын қамтамасыз етуді бақылау | Колледж директоры жанындағы кеңес | Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау жөніндегі журнал |
| ДБ | Қызмет қызметкерлерінің жұмыс сапасын талдау | Пед.кеңес,  әдістемелік кеңес | Қызметтік жазба  Директордың бұйрығы |

**Құрылымдық бөлімше: Оқу бөлімі**

Жетекшісі: Г.Л.Рыжик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау түрі** | **Бақылау объектілері. Бақылау мақсаты.** | **Жауаптылар** | **Қайда талқыланады** | **Нәтижелерді жалпылау нысаны** |
| **Қыркүйек** | | | | |
| АБ | Оқу журналдарының ресімделуін тексеру | Г.Л.Рыжик | Жұмыс кеңесі | Оқу журналдарындағы жазбалар |
| ОК | Нысан бойынша статистикалық есептілік | Статбасқару | Есеп |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есеДБе алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Қазан** | | | | |
| АБ | Оқу журналдарының ресімделуін тексеру | Г.Л.Рыжик | Жұмыс кеңесі | Оқу журналдарының аудит парағы |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есепке алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ДБ | Оқытушылардың ішкі тәртіп ережелерін сақтауын бақылау | Директор жанындағы кеңес | Баяндама |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Қараша** | | | | |
| ТБ | Кезекші әкімшінің сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау | Г.Л.Рыжик | Директор жанындағы кеңес | Қатысуды есеДБе алу парағы |
| ТБ | Жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ОК | Сынақ кітапшаларының ресімделуін бақылау | Жұмыс кеңесі | Баяндама |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Желтоқсан** | | | | |
| ДБ | Қосымша сабақтардың өткізілуін бақылау | Г.Л.Рыжик | Жұмыс кеңесі | Қосымша сабақтарды өткізу кестесі |
| ОК | Емтихандар кестесін құру | Жұмыс кеңесі | Емтихан кестесі |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ДБ | Оқытушылардың ішкі тәртіп ережелерін сақтауын бақылау | Директор жанындағы кеңес | Баяндама |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Қаңтар** | | | | |
| ОК | 1 семестрдің қорытындысы бойынша оқу журналдарын тексеру (баға қоюдың объективтілігі, журналдарды ресімдеудің дұрыстығы) | Г.Л.Рыжик | Педагогикалық кеңес | Педагогикалық кеңестің қаулысы |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Ақпан** | | | | |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Г.Л.Рыжик | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есепке алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| КБ | Оқытушылардың сабақтарына қатысу, сабақтарды өткізу сапасына мониторинг жүргізу | Әдістемелік кеңес | Сабақ өткізу сапасын бағалау парағы |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Наурыз** | | | | |
| АБ | Оқу журналдарының жүргізілуін тексеру | Г.Л.Рыжик | Лездеме | Оқу журналдарының аудит парағы |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есепке алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Сәуір** | | | | |
| ОК | 4 курс топтары үшін емтихандар кестесін жасау | Г.Л.Рыжик | Директор жанындағы кеңес | Емтихан кестесі |
| АБ | Оқу журналдарының жүргізілуін тексеру | Жұмыс кеңесі | Оқу журналдарының аудит парағы |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есепке алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Мамыр** | | | | |
| АБ | Оқу журналдарының жүргізілуін тексеру | Г.Л.Рыжик | Жұмыс кеңесі | Оқу журналдарының аудит парағы |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есеДБе алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |
| **Маусым** | | | | |
| АБ | Сағаттарды жылдық есепке алу (3-нысан) | Г.Л. Рыжик | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |
| ТБ | Оқу журналдарының жүргізілуін тексеру | Жұмыс кеңесі | Оқу журналдарының аудит парағы |
| ТБ | Оқытушылардың жұмыс уақытын есепке алу табелі | Директор жанындағы кеңес | Табель |
| ТБ | Оқытушылардың педагогикалық жүктемесінің орындалуын бақылау | Жұмыс кеңесі | Анықтама |
| ТБ | Оқытушылардың оқу жұмыс сағаттарын есепке алу  (2-нысан) | Жұмыс кеңесі | Есепке алу ведомостары |
| ТБ | Күнделікті кестені түзету | Жұмыс кеңесі | Ауыстыру |

**ҚҰЖАТТАРДЫ БЕКІТУ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Талапкерлерді қабылдау | тамыз |
| 2 | Тарификацияны бекіту | қыркүйек |
| 3 | Міндетті бақылау жұмыстарының, курстық жұмыстардың, дипломдық жұмыстар мен жобалардың тақырыптарын бекіту | қыркүйек, желтоқсан |
| 4 | Емтихан материалдарын бекіту | желтоқсан, сәуір |
| 5 | Оқытушыларды жоғары және бірінші санатқа аттестаттау | СҚО ББ кестесі бойынша |
| 6 | Әдістемелік көрме | қаңтар |
| 7 | Студенттердің шығармашылық жұмыстарының көрмесі | қаңтар |
| 8 | Жаңа оқу жылына оқу жүктемесін алдын ала бөлу | маусым |
| 9 | Өткен оқу жылындағы (колледждің құрылымдық бөлімшесінің) жұмыс қорытындыларын талдауды тапсыру және бекіту | маусым |
| 10 | Келесі оқу жылына педагогикалық кеңестің, әдістемелік кеңестің және колледж кеңесінің жұмыс жоспарларын бекіту | тамыз, қыркүйек |
| 11 | Колледждің құрылымдық бөлімшелерінің және колледж қызметтерінің келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту | қыркүйек |
| 12 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, оқу бағдарламаларын, кабинеттердің жоспарларын, циклдік комиссиялардың келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту | тамыз, қыркүйек |
| 13 | Кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз етуге өтінімді ресімдеу | маусым |
| 14 | Нормативтік жергілікті актілерді әзірлеу және түзету | қыркүйек - шілде |