

Коммунальное государственное учреждение «Комплекс «Колледж искусств - специализированная школа - интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля»

Рассмотрено
На заседании педагогического
Совета № 59 от 26.08.2020 г

Утверждаю
Директор
Камоньева В. А.
27.08.2020 г.



**КОДЕКС ЧЕСТИ
СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

г. Петропавловск
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Корпоративный кодекс чести сотрудников (далее Кодекс) Коммунального государственного учреждения «Комплекс «Колледж искусств - специализированная школа - интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля» (далее – Колледж) определяет основные правила корпоративной культуры и поведения сотрудников Колледжа.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Трудового кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

1.3. Целью настоящего Кодекса – укрепление корпоративной культуры для наиболее эффективного взаимодействия сотрудников Колледжа по достижению общей стратегической цели и укрепление его имиджа и деловой репутации колледжа.

2. Обязанности сотрудников Колледжа.

Сотрудники Колледжа обязаны:

2.1. добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;

2.2. постоянно поддерживать и совершенствовать свои профессиональный уровень используя различные методы и формы профессионального развития;

2.3. способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе Колледжа;

2.4. контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя при принятии решений руководствоваться личным симпатиям или антипатиям, одинаково корректно обращаться с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения;

2.5. не создавать конфликтные ситуации, проявлять уважение и терпимость по отношению к другим сотрудникам и студентам Колледжа;

2.6. при разрешении возникшего конфликта основываться на приоритете превентивных мер и принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций;

2.7. своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

2.8. вести себя достойно, выступая от имени Колледжа во взаимоотношениях с другими организациями, действовать в строгом соответствии принципами и нормами профессиональной и деловой этики;

2.9. дорожить деловой репутацией колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящий урон интересам колледжа;

2.10. не допускать использования и распространения служебной информации в корыстных и иных личных целях;

2.11. неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину;

2.12. не допускать бюрократизма и волокиты, способствовать укреплению доверия граждан к Колледжу;

2.13. бережно относятся к имуществу Колледжа и не использовать его в личных целях;

2.14. принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.15. не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

2.16. придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей.

Обязанности директора и администрации Колледжа:

Директор Колледжа и администрация обязаны:

Способствовать созданию здорового микроклимата в коллективе Колледжа и укреплению корпоративной культуры Колледжа;

Своими профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;

Оставаться беспристрастным при принятии решений, при разрешении конфликтных ситуаций, руководствоваться принципами справедливости и объективности.

Базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной этики делового общения;

проявлять уважение к личности подчиненных, не допускать действий, ущемляющих их достоинство;

признавать конструктивную критику в свой адрес, не допускать в дальнейшем преследования за нее подчиненных.

3. Права сотрудников Колледжа.

Сотрудники Колледжа имеют право:

3.1. открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству колледжа по совершенствованию и укреплению корпоративной культуры Колледжа;

3.2. на защиту своих прав и законных интересов при разрешении конфликтных ситуаций;

3.3. на равное уважительное отношение со стороны других сотрудников и администрации колледжа независимо от занимаемой должности и стажа работы в колледже.

4. Ответственность за нарушения норм кодекса корпоративной культуры.

4.1. Положения настоящего Кодекса обязательны для выполнения всеми сотрудниками Колледжа независимо от занимаемой должности и стажа работы в Колледже.

4.2. Сотрудники Колледжа обязаны знать и соблюдать настоящий Кодекс, нести личную ответственность за свою профессиональную деятельность и поведение.

4.3. Грубое или неоднократное нарушение положений Кодекса рассматривается как ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и влечет дисциплинарную ответственность.